

Договор № 3/78-18
на техническую эксплуатацию и аварийное сопровождение лифтового оборудования

гор. Москва

«09» июля 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтник», именуемое далее «Заказчик», в лице Директора Абросимовой Тамары Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Первая Лифтовая Компания», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Сидорова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанности по организации и выполнению работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования, в том числе: техническому и аварийно-техническому обслуживанию, планово-предупредительному, аварийному и капитальному ремонту лифтов, при наличии введенных в эксплуатацию и зарегистрированных, установленным порядком, подъемников для маломобильных групп населения (ППИ) (перечень ППИ для технического обслуживания определяется и согласовывается Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора), оборудования лифтовой ремонтной и диспетчерской связи и диспетчерского контроля, установленного в соответствии с проектом в машинном помещении лифта, шахте лифта, а так же входящего в состав заводской комплектации лифта, в соответствии со спецификацией к Договору поставки лифтового оборудования, (далее по тексту - Оборудование), установленного на объектах Заказчика. Перечень Оборудования с указанием адресов объектов и стоимости работ по эксплуатации приведены в Приложениях № 1.1 – 1.2 к Договору.

1.2. При выполнении работ по эксплуатации лифтового оборудования, указанных в п.1.1 настоящего Договора, Подрядчик руководствуется следующими документами:

- Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»
- ГОСТ Р 54999-2012 «Лифт. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов»;
- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
- «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденных Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н, а также в соответствии с правилами и инструкциями по охране труда для рабочих, специалистов, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт лифтов;
- «Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов», (ТР ТС 011/2011), утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824.»;
- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;
- Приложением № 2 к настоящему Договору «Периодичность и состав работ при эксплуатации лифтового оборудования».
- Приложением № 2.1 к настоящему Договору «Периодичность и состав работ при проведении технического обслуживания платформ подъемных для инвалидов».
- Инструкцией завода – изготовителя, а также в соответствии с правилами производственной, пожарной, экологической безопасности, правилами техники безопасности и промышленной санитарии, действующими на предприятии Заказчика (СНИП, ПТБ, ПТЭ, ППР, ПУЭ)

1.3. Подрядчик гарантирует, что имеет все необходимые допуски и разрешения для выполнения всех предусмотренных настоящим Договором работ и несет ответственность за причинение убытков Заказчику несоблюдением данной гарантии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 2.1 Обеспечить стабильное электроснабжение лифта, и передать Подрядчику в исправном состоянии электропроводку, предохранительные устройства и приборы освещения в машинном помещении лифта.
- 2.2 Осуществлять при необходимости ремонт машинных помещений, шахт лифтов после согласования с Подрядчиком и в присутствии его персонала.
- 2.3 Обеспечить температурный режим в машинных помещениях, шахте лифта в соответствии с нормативно-технической документацией заводов-изготовителей.
- 2.4 Исключить попадание влаги на оборудование лифта, а в случае затопления приямка, машинного помещения – своими силами или силами третьих лиц производить удаление воды, осушение шахты. По согласованию Сторон, указанные работы могут быть выполнены Подрядчиком на основании отдельного счета.
- 2.5 Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочной (погрузочной) площадки, свободный освещенный подход к машинному помещению.
- 2.6 Проводить разъяснительную работу о правилах пользования и бережном отношении к лифтам, при необходимости привлекая, в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, своими действиями, приведшими к повреждению лифта.
- 2.7 Обеспечить наличие и хранение технической документации на лифтовое оборудование и ППИ, а также предоставление при необходимости данной документации в адрес Подрядчика.
- 2.8 Предоставить Подрядчику круглосуточный доступ к лифтовому оборудованию.
- 2.9 Передавать Подрядчику информацию о сбоях в работе лифтов, а также о незначительных неисправностях немедленно после её получения и независимо от содержания.

- 2.10 Обеспечить порядок хранения и учета ключей от машинных помещений и шкафов, в которых расположено оборудование лифтов и порядок их выдачи.
- 2.11 Обеспечить обязательное страхование ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на объекте, в соответствии с ФЗ № 225 от 27.07.2010 в ред. от 04.11.2014г.
- 2.12 При наличии возможности обеспечить Подрядчику необходимые условия для нахождения персонала, хранения запасных частей, инструмента, принадлежностей и обеспечения их сохранности.
- 2.13 Контролировать объем и качество работ, выполняемых Подрядчиком, рассматривать предъявляемые Подрядчиком дефектные ведомости, акты и прочие документы, характеризующие наличие неисправностей и возможные методы устранения неполадок и принимать, при необходимости решения о необходимости проведения ремонтных работ.
- 2.14 При необходимости обеспечить представителей Подрядчика Доверенностями для выполнения им обязательств по Договору.
- 2.15 Своевременно производить оплату выполненных Подрядчиком работ, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.16 Заключить Договор с аккредитованной испытательной лабораторией (центр) на проведение электроизмерительных работ и оценки соответствия (периодического технического освидетельствования) лифтов, а также экспертизу лифтов, отработавших установленный срок.
- Заказчик вправе:**
- 2.17 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, Заказчик вправе выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора самостоятельно или с привлечением третьих лиц, предварительно уведомив об этом Подрядчика письменно, либо по телефонам или электронной почте, указанных в разделе 10 Договора, с последующим вычетом указанных затрат, из сумм, подлежащих выплате Подрядчику за оказываемые услуги. Удержание производится в порядке, предусмотренном статьей 410 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 2.18 Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в случае выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения работ по Договору более трех раз за период действия Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик Обязан:

- 3.1 Обеспечить качественное выполнение комплекса работ по эксплуатации Оборудования на объектах Заказчика, поддержанию работоспособности и безопасной эксплуатации лифтов в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», ГОСТ Р 54999-2012 «Лифты. Общие требования к инструкции по техническому обслуживанию лифтов», Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», инструкцией по эксплуатации и техническому обслуживанию завода-изготовителя, Правил охраны труда и техники безопасности, производственных инструкций для обслуживающего персонала, а также Правил внутреннего трудового распорядка и Инструкции о пропускном и внутри объектном режиме на объектах Заказчика.
- 3.2. В случае оказания работ и услуг своими силами и средствами приказом назначить специалистов, аттестованных в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и имеющих соответствующие удостоверения, возложив на них ответственность за организацию эксплуатации лифтов на объектах Заказчика, по адресам указанных в Приложениях № 1.1 – 1.2 к настоящему Договору. Заверенную копию приказа передать Заказчику в течении 3-х рабочих дней после заключения Договора.
- 3.3. Производить инструктаж по технике безопасности персонала, задействованного на объектах Заказчика и вести журналы инструктажа по технике безопасности.
- 3.4. Ознакомить персонал, задействованный в процессе эксплуатации лифтов на объектах Заказчика с соответствующими должностными инструкциями.
- 3.5. Обеспечить допуск к выполнению работ по техническому обслуживанию, ремонту, и осмотру лифтов, контролю за работой лифтов, обслуживающего персонала, аттестованного в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, не имеющих медицинских противопоказаний, прошедших обучение безопасным методам и приемам работы,
- 3.6. В случае оказания работ и услуг своими силами и средствами закрепить за лифтами электромехаников, прошедших обучение и аттестацию в установленном порядке, поручив им проведение осмотров, техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов.
- 3.7. Проводить в соответствии с графиком, техническое обслуживание лифтов в объемах ТР-1; ТР-3; ТР-6; ТР-12 (Приложение № 2 к настоящему Договору), наладку, регулировку и текущий ремонт лифтов, ППИ (Приложение 2.1 к настоящему Договору), оборудования ремонтной и диспетчерской связи, установленного в соответствии с проектом в машинном помещении лифта, шахте лифта, а так же входящего в состав заводской комплектации лифта, в соответствии со спецификацией к Договору поставки лифтового оборудования. В случае необходимости остановки лифтового оборудования на срок более 24 часов для производства ремонтных работ капитального характера уведомлять об этом Заказчика любым способом по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора.
- 3.8. Проводить обслуживание ППИ, введенных в эксплуатацию, при наличии технической документации и оборудованных в соответствии с требованиями (ГОСТ Р 56421-2015 «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Общие требования безопасности при эксплуатации»; Постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для

- инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах), видеонаблюдением и средствами диспетчерского контроля.
- 3.9. При производстве работ в объеме ТР-12 одновременно производить подготовку лифтового электрооборудования и силовых сетей к лабораторным измерениям и оценке соответствия (периодического технического освидетельствования) лифтов, предусмотренных ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации».
- 3.10. По результатам проведенного в объемах ТР-1, ТР-3, ТР-6, ТР-12 технического обслуживания направлять Заказчика «Акт выполненных работ по техническому обслуживанию лифта».
- 3.11. Обеспечивать техническое обслуживание лифтов, своевременный пуск остановившихся лифтов (если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера) круглосуточно.
- 3.12. Производить круглосуточное освобождение пассажиров из остановившейся кабины лифта в течение 30 (тридцати) минут с момента получения Подрядчиком информации о нахождении пассажира в остановившейся кабине лифта.
- 3.13. Производить пуск остановившихся лифтов в срок не позднее 5 (пяти) часов с момента поступления заявки, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.
- 3.14. В случае оказания работ и услуг своими силами и средствами, иметь необходимый объем ЗИП для обеспечения пуска лифтов в срок, предусмотренный п.3.13 Договора.
- 3.15. В случае простоя лифта более одних суток письменно уведомить Заказчика о простое лифта и его причинах.
- 3.16. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика на время действия Договора паспортов лифтов, Исполнительной и технической документации, своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения. Подрядчик несет ответственность за сохранность указанной документации, и в случае ее утери или порчи обеспечивает ее восстановление за свой счет.
- 3.17. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и других уполномоченных организаций.
- 3.18. Своевременно уведомлять Заказчика о неисправностях, необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает бесперебойную работу лифтов, составлять, оформлять и предъявлять Заказчику дефектные ведомости, акты обследования и прочие документы, характеризующие выявленные неисправности и предпринимать все необходимые действия для их устранения. Направлять Заказчику информацию о факте замены оборудования, его частей. Предъявлять в течение 3-х месяцев по требованию Заказчика, замененное неисправное оборудование для целей проведения осмотра и экспертизы на предмет установления причины выхода оборудования из строя.
- 3.19. Обеспечивать учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, связанных с их ремонтом и наладкой, проводимых персоналом Подрядчика.
- 3.20. Обеспечивать соответствие результатов выполняемых работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.21. Соблюдать сроки выполнения регламентных работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору. После проведения работ, предусмотренных настоящим Договором, запирать на имеющийся замок решетки, люки предмашинных помещений и двери выхода на кровлю.
- 3.22. В случае выхода из строя гарантийного оборудования, указанного в паспортах лифтов заводом-изготовителем, Подрядчик направляет производителю рекламацию и предпринимает все необходимые действия для вызова представителя завода на объект, для обследования и замены вышедшего из строя оборудования.
- 3.23. Соблюдать установленный Заказчиком пропускной и внутри объектовый режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.24. Обеспечить сохранность и работоспособность переданных Подрядчику: электропроводки, предохранительных устройств, приборов освещения и другого «проектного» оборудования, находящегося в машинном помещении лифта.
- 3.25. Обеспечить круглосуточную работу устройств лифтовой диспетчерской связи и диспетчерского контроля. Минимальный объем информации, передаваемый диспетчеру посредством устройства лифтовой диспетчерской связи и диспетчерского контроля должен соответствовать п. 4.3 ГОСТ Р 55963-2014 «Диспетчерский контроль. Общие технические требования». В случае возникновения неисправности на внутренних диспетчерских линиях связи уведомить об этом Заказчика и организовать устранение неисправности совместно со службами Заказчика.
- 3.26. В кабинах лифтов или на 1-м этаже на информационном стенде подъездов, указанных в Приложениях № 1.1 – 1.2 к Договору разместить информацию об организации Подрядчика с указанием номеров телефонов, по которым осуществляется вызов персонала, осуществляющего аварийно-техническое обслуживание лифтов, а также номер телефона Контакт-центра Заказчика.
- 3.27. Принять у Заказчика машинное помещение, расположенные в нем электропроводку, вводное устройство и осветительные приборы, поддерживать вышеуказанное оборудование в исправном и работоспособном состоянии, а машинное помещение в чистоте.
- 3.28. Не позднее 7 (семи) дней с момента подписания настоящего Договора, а в дальнейшем ежегодно, не позднее 20 января наступившего года предоставить Заказчику проект план-графика проведения работ по ежегодному техническому освидетельствованию лифтового оборудования, перечисленному в Приложениях № 1.1 – 1.2 к Договору.
- 3.29. По запросу Заказчика в срок не более 3 (трех) рабочих дней предоставлять информацию (при необходимости в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Подрядчика) о техническом обслуживании, техническом состоянии, работоспособности, составе и комплектации лифтового оборудования, прочую информацию, связанную с техническим обслуживанием лифтового оборудования, в том числе необходимую Заказчику для предоставления по требованию государственных контролирующих органов и органов Исполнительной власти.

Подрядчик вправе:

- 3.30 В случае выполнения работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора своевременно и с должным качеством, требовать от Заказчика оплаты выполненных работ в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора.
- 3.31 Привлекать к выполнению работ, указанных в п.1.1. настоящего Договора, третьих лиц и субподрядные организации, письменно уведомив об этом Заказчика. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия (бездействие) таких лиц, как за свои собственные.

4. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

- 4.1 Осуществление постоянного контроля технического состояния и правильности функционирования лифтов и лифтовой диспетчерской связи в целом.
- 4.2 Периодическая проверка (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации;
- 4.3 Проведение комплекса работ по поддержанию работоспособности лифтов в течение всего срока эксплуатации;
- 4.4 Своевременная замена отдельных составляющих и частей лифтов, регламентированных технической документацией на них;
- 4.5 Ведение постоянного учета отказов, сбоев лифтов, выявление и устранение причин их возникновения;
- 4.6 Проведение обобщения и анализа получаемой информации о техническом и функциональном состоянии обслуживаемых лифтов, разработка и реализация мер по совершенствованию методов ТО лифтов;
- 4.7 Заблаговременное определение достижения отдельными составными частями лифтов предельного ресурса с целью своевременной замены;
- 4.8 Своевременное устранение выявленных в ходе эксплуатации или ТО лифтов неисправностей отдельных составных частей или лифтов в целом в рамках ТР лифтов;
- 4.9 Создание и плановое поддержание комплектности запасных частей и оборудования, материалов и средств, необходимых для качественного выполнения работ по настоящему Договору.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

- 5.1 Подрядчик гарантирует качество выполняемых им работ по настоящему Договору в соответствии с действующим Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» и инструкцией по эксплуатации завода-изготовителя.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА

- 6.1 Общая стоимость работ по настоящему Договору определена в Приложении № 1.1 – 1.2 к настоящему Договору.
- 6.2 Ежемесячная стоимость договора включает в себя любые затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе на оборудование, материалы, запасные части, инструмент и принадлежности, спецодежду для персонала, связанные с исполнением настоящего Договора, за исключением работ, предусмотренных пунктом 6.3. Договора.
- 6.3. В случае возникновения необходимости проведения работ, не предусмотренных Приложениями № 2 и № 2.1. к настоящему договору (замена порталов и(или) дверей лифта, замена лебедки в сборе, замена кабины лифта в сборе, замена станции управления лифта в сборе, модернизация элементов кабины лифта и(или) лифтового оборудования, замена элементов лифтового оборудования по причине хищения или выхода из строя в результате вандальных действий третьих лиц, далее по тексту – дополнительные работы), Подрядчик выполняет указанные работы на основании письменной Заявки Заказчика, направленной по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора. Стоимость дополнительных работ определяется согласованной Сторонами сметой, которую Подрядчик направляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика. Перед составлением сметы, Подрядчик производит обследование и дефектование объекта, на предмет определения объемов работ, указанных в Заявке, необходимых для выполнения работ материалов и оборудования, по результатам которой Подрядчиком составляется дефектный акт, который направляется Заказчику на согласование вместе со сметой. Заказчик согласовывает (утверждает) смету и дефектный акт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения и направляет согласованную (утвержденную) смету Подрядчику. Дефектный акт и смета считаются согласованными/утвержденными только при наличии печатей и подписей обеих сторон настоящего Договора. Сроки выполнения дополнительных работ согласовываются Сторонами и указываются Заказчиком в Заявке.
- 6.4. Подрядчик ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика следующие документы: счет, счет-фактура или универсального передаточного документа, акт сдачи-приемки выполненных работ или универсального передаточного документа, а также, при условии выполнения Подрядчиком дополнительных работ – дополнительно подписанного Сторонами Дефектного Акта, Сметы на выполнение работ. Заказчик рассматривает указанные документы в течение 5 (пяти) календарных дней, после чего подписывает их, либо в тот же срок предоставляет мотивированный отказ в подписании Актов сдачи-приемки выполненных работ. В случае не подписания Заказчиком актов сдачи-приемки оказанных услуг в установленный срок и непредставления мотивированного отказа, услуги считаются оказанными, в надлежащем порядке и с надлежащим качеством и подлежат оплате, а акт – подписанным.
- 6.5. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком ежемесячно, при условии выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, на основании надлежащим образом оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ или универсального передаточного документа, выставленного Подрядчиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа, а в случае выполнения Подрядчиком дополнительных работ – дополнительно согласованных и подписанных Сторонами Дефектного Акта и Сметы на выполнение работ, путем перечисления суммы, указанной в Приложении № 3 настоящего Договора, а в случае выполнения Подрядчиком дополнительных работ – суммы, указанной в согласованной Сторонами Смете на выполнение работ, на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) календарных дней после получения

вышеуказанных документов. По соглашению Сторон работы по настоящему договору могут быть оплачены путем авансирования, на основании счета от Подрядчика, при этом порядок подписания актов или универсальных передаточных документов остается неизменным.

6.6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ Подрядчиком, считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 В случае нарушения сроков освобождения людей из остановившейся кабины лифта, указанных в п. 3.12 Договора, Подрядчик уплачивает штраф в размере 5% (пять) процентов от месячной стоимости Договора. В случае простоя, по причине ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязанностей по Договору, одной единицы лифтового оборудования свыше 24 (Двадцати четырех) часов в течение месяца, Подрядчик уплачивает штраф в размере месячной стоимости обслуживания этой единицы лифтового оборудования. Штраф удерживается из сумм, подлежащих оплате Подрядчику в соответствии со статьей 410 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае простоя лифта, по причине ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязанностей по Договору, расчет суммы простоя рассчитывается по следующей формуле: $Спр = Сдом / К / Д * Дпр$, где Спр – сумма, подлежащая удержанию из выполнения Подрядчика за отчетный период в одном Многоквартирном доме (Далее по тексту МКД); Сдом – стоимость обслуживания всех лифтов за месяц, установленных в одном МКД по Договору; К – количество лифтов в одном МКД; Д – количество дней в месяце; Дпр – количество дней простоя. Таким образом, сумма, получившаяся в результате расчета по вышеуказанной формуле, вычитается из выполнения Подрядчика за комплексное техническое обслуживание лифтов по каждому МКД, в котором был зафиксирован факт простоя лифта за отчетный период и отражается при подготовке отчетных документов, предусмотренных п.6.4. настоящего Договора.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу возникающие в результате вмешательства органов власти или по их указаниям, вандальных действий третьих лиц, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

7.5. В случае наложения инспектирующим органом на Заказчика штрафа или иного финансового обременения в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик полностью компенсирует затраты Заказчика в порядке, предусмотренном п. 7.1. Договора после получения письменной претензии от Заказчика и подтверждающих документов.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, а также в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд гор. Москвы.

8.2 Досудебный претензионный порядок устанавливается для Сторон обязательным. Сторона, получившая претензию в письменном виде обязана ее рассмотреть и предоставить ответ в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

9.1 Стороны договорились, что настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с «01» апреля 2018 года и действует по «31» декабря 2020 года. Пролонгация по настоящему Договору не предусмотрена.

9.2. По окончании срока действия настоящего договора, Стороны обязаны в течение 30 (тридцати) дней подписать акт сверки с целью окончательного урегулирования финансовых отношений.

9.3. Любые претензии и требования по оплате штрафов и пени, а также возмещению любых понесенных убытков должны быть предъявлены в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, или его расторжения. В случае пропуска такого срока, Стороны теряют свое право на предъявление претензий и возмещение убытков, штрафов и неустоек.

9.4 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, уведомление о расторжении направляется за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения договора по юридическому адресу Подрядчика. Датой получения уведомления будет считаться отметка о приеме письма в почтовом отделении, обслуживающем юридический адрес Подрядчика, либо расписка уполномоченного представителя Подрядчика при передаче уведомления нарочно. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика, уведомление о расторжении направляется по фактическому адресу Заказчика, указанному в статье 10 настоящего Договора не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения договора. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика, уведомление о расторжении направляется за 10 (десять) календарных дней до момента расторжения договора по юридическому адресу Заказчика. Датой получения уведомления будет считаться отметка о приеме письма в почтовом отделении, обслуживающем юридический адрес Заказчика, либо расписка уполномоченного представителя Подрядчика при передаче уведомления нарочно.

9.5. После подписания Договора все предшествующие соглашения и договора между Сторонами по вопросам технического обслуживания, не содержащиеся в настоящем Договоре, считаются недействительными.

9.6. Все изменения и дополнения, связанные с исполнением настоящего Договора, оформляются Сторонами путем составления дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. На каждой странице Договора, с обратной стороны ставится штамп и подпись сотрудника Заказчика. Условия Договора, находящиеся на страницах без такого штампа, будут считаться Сторонами недействительными, в т.ч. при рассмотрении претензий в досудебном и судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1.1. – Перечень и стоимость эксплуатации лифтового оборудования
Приложение № 1.2. – Местонахождение и информация о лифтовом оборудовании.
Приложение № 2 – Периодичность и состав работ при проведении технического обслуживания лифтового оборудования.
Приложение № 2.1. – Периодичность и состав работ при проведении технического обслуживания платформ подъемных для инвалидов.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ООО «Ремонтник»

Юр. Адрес:	142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 130А
Факт. Адрес:	142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 130А
ИНН	5043023587
КПП	504301001
р/с	407 028 101 090 00 002 297 в банке ВТБ 24 (ПАО) гор. Москва
к/с	301 018 101 000 000 00 716
БИК	04 45 25 716

Подрядчик: ООО «ПЛК»

Юр. Адрес:	115230, гор. Москва, Каширское шоссе, дом 3, строение 2, строение 12, этаж 2, пом. VIII
Факт. Адрес:	115230, гор. Москва, Каширское шоссе, дом 3, строение 2, строение 12, этаж 2, пом. VIII
ИНН	7724394391
КПП	772401001
р/с	40702810138000135996 в ПАО Сбербанк
к/с	30101810400000000225
БИК	044525225
Телефон	+7(495)505-89-89

«Заказчик»
ООО «Ремонтник»
Директор



Т.А. Абросимова

«Подрядчик»
ООО «ПЛК»
Генеральный директор



В.Н. Сидоров

Приложение № 1.1
к Договору на техническую эксплуатацию и аварийное обслуживание лифтового оборудования
№ 3/78-18 от «09» июля 2018 года

Перечень и стоимость эксплуатации лифтового оборудования

№ п/п	Адрес Объекта	Количество лифтов	Площадь, м2	Тариф в руб., в т.ч. НДС 18%	Сумма в месяц, в т.ч. НДС 18%	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Кол-во месяцев	Общая стоимость за весь период действия Договора, в т.ч. НДС 18%
1	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 142	2	3 670,90	5,02	18 427,92 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	608 121,36 Р
2	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 151	6	11 522,53	5,07	58 419,23 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 927 834,59 Р
3	МО. Серпухов г., Комсомольская ул., 4	10	20 551,30	4,88	100 290,34 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	3 309 581,22 Р
4	МО. Серпухов г., Дзержинского ул., 2Б, корп.2	2	4 113,00	4,96	20 400,48 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	673 215,84 Р
5	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 111	4	7 381,80	5	36 909,00 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 217 997,00 Р
6	МО. Серпухов г., Советская ул., 48	4	7 138,48	5,17	36 905,94 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 217 896,02 Р
7	МО. Серпухов г., Звездная ул., 9	2	4 176,80	4,65	19 422,12 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	640 929,96 Р
8	МО. Серпухов г., Советская ул., 102А	1	1 829,80	5,5	10 063,90 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	332 108,70 Р
9	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 155	6	11 507,70	5,25	60 415,43 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 993 709,19 Р
10	МО. Серпухов г., Центральная ул., 162	1	1 840,60	5,01	9 221,41 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	304 306,53 Р
11	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 140	4	10 636,00	3,47	36 906,92 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 217 928,36 Р
12	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 169	2	5 243,30	5,59	29 310,05 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	967 231,65 Р
13	МО. Серпухов г., Борисовское ш., 40	2	4 125,08	4,53	18 686,61 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	616 658,13 Р
14	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 136	4	11 563,90	3,19	36 888,84 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 217 331,72 Р
15	МО. Серпухов г., Борисовское ш., 7	5	9 222,07	5	46 110,35 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 521 641,55 Р
16	МО. Серпухов г., Борисовское ш., 13	5	9 183,80	5,02	46 102,68 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 521 388,44 Р
17	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 138	2	3 660,90	5,04	18 450,94 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	608 881,02 Р
18	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 117	2	6 229,90	3,95	24 608,11 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	812 067,63 Р
19	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 109/6	2	5 808,90	4,61	26 779,03 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	883 707,99 Р
20	МО. Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	8	17 749,42	4,54	80 582,37 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	2 659 218,21 Р
21	МО. Серпухов г., Ворошилова ул., 144	4	10 538,00	3,39	35 723,82 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 178 886,06 Р

22	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 113	2	6 083,50	3,9	23 725,65 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	782 946,45 Р
23	МО, Серпухов г., Держинского ул., 40	1	2 302,85	4,23	9 741,06 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	321 454,98 Р
24	МО, Серпухов г., Советская ул., 104	1	2 278,70	4,42	10 071,85 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	332 371,05 Р
25	МО, Серпухов г., Держинского ул., 36/2	1	3 108,00	3,23	10 038,84 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	331 281,72 Р
26	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	9	19 039,60	4,57	87 010,97 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	2 871 362,01 Р
27	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 11	2	3 726,40	4,95	18 445,68 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	608 707,44 Р
28	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	7	14 574,00	4,43	64 562,82 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	2 130 573,06 Р
29	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	6	14 225,10	2,67	37 981,02 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 253 373,66 Р
30	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 135	4	6 916,40	7,74	53 532,94 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 766 587,02 Р
31	МО, Серпухов г., Держинского ул., 2В	2	4 079,80	5,5	22 438,90 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	740 483,70 Р
32	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 146	4	6 935,72	7,72	53 543,76 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 766 944,08 Р
33	МО, Серпухов г., Центральная ул., 164	2	3 709,10	4,97	18 434,23 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	608 329,59 Р
34	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	5	9 869,10	5,1	50 332,41 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 660 969,53 Р
35	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	6	10 931,70	4,89	53 456,01 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 764 048,33 Р
36	МО, Серпухов г., Советская ул., 102Б	1	1 832,60	5,49	10 060,97 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	332 012,01 Р
37	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	6	11 392,50	5,3	60 380,25 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 992 548,25 Р
38	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	6	10 987,30	5,49	60 320,28 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 990 569,24 Р
39	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 171	2	5 348,50	5,47	29 256,30 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	965 457,90 Р
40	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 145	2	4 260,90	4,73	20 154,06 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	665 083,98 Р
41	МО, Серпухов г., Текстильная ул., 4А	1	2 370,90	4,11	9 744,40 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	321 565,20 Р
42	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 134	2	5 610,50	3,18	17 841,39 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	588 765,87 Р
43	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	6	11 138,50	4,97	55 358,35 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 826 825,55 Р
44	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	6	11 410,07	5,18	59 104,16 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	1 950 437,28 Р
45	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 131/1	1	2 116,40	4,36	9 227,50 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	304 507,50 Р
46	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 123	2	6 526,00	3,77	24 603,02 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	811 899,66 Р
47	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	8	14 864,36	4,96	73 727,23 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	2 432 998,59 Р
48	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 15	3	5 496,00	5,03	27 644,88 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	912 281,04 Р
49	МО, Серпухов г., Звездная ул., 7	2	4 061,59	4,36	17 708,53 Р	01.04.2018	31.12.2020	33	584 381,49 Р
	ИТОГО	178	372 890,27		1 759 072,95 Р				58 049 407,35 Р

Таким образом, общая стоимость работ по настоящему Договору в месяц составляет 1 759 072,95 (Один семьсот пятьдесят девять тысяч семьдесят два) рубля 95 копеек, в т.ч. НДС 18% - 268 333,16 (Двести шестьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 16 копеек.

Договор на техническую эксплуатацию и аварийное сопровождение лифтового оборудования № 3/78-18 от «09» июля 2018 года

Общая стоимость работ по настоящему Договору за весь период действия настоящего Договора составляет 58 049 407,35 (Пятьдесят восемь тысяч сорок девять тысяч четыреста семь) рублей 35 копеек, в т.ч. НДС 18% 8 854 994,34 (Восемь миллионов восемьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто четыре) рубля 34 копейки.

«Заказчик»
ООО «Ремонтник»
Директор



Т.А. Абросимова

«Подрядчик»
ООО «ПЛК»
Генеральный директор



В.Н. Сидоров

Приложение № 1.2
к Договору на техническую эксплуатацию и аварийное обслуживание лифтового оборудования № 3/78-18 от «09» июля 2018 года

Местонахождение и информация о лифтовом оборудовании

№ п/п	Адрес Объекта	Количество остановок	Заводской номер	Завод изготовитель	Грузоподъемность, кг	Скорость м/с	Планируемый месяц проведения работ по освидетельствованию
1	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 142	9	62054	КМЗ	320	1	июнь
2	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 142	9	62053	КМЗ	320	1	июнь
3	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59368	ЦЛЗ	320	1	Январь
4	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59370	ЦЛЗ	320	1	Январь
5	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59371	ЦЛЗ	320	1	Январь
6	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59369	ЦЛЗ	320	1	Январь
7	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59367	ЦЛЗ	320	1	Январь
8	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 151	9	59366	ЦЛЗ	320	1	Январь
9	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	62782	КМЗ	320	1	февраль
10	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	74830	КМЗ	320	1	Март
11	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	49543	КМЗ	320	1	февраль
12	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	7192м-81	МОЭЛЗ	320	1	февраль
13	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	49544	КМЗ	320	1	март
14	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	62780	КМЗ	320	1	Март
15	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	66220	КМЗ	320	1	февраль
16	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	66219	КМЗ	320	1	февраль
17	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	7191м	МОЭЛЗ	320	1	февраль
18	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 4	9	74831	КМЗ	320	1	март
19	МО, Серпухов г., Дзержинского ул., 2Б, корп.2	10	80548	КМЗ	400	1	Апрель
20	МО, Серпухов г., Дзержинского ул., 2Б, корп.2	10	80547	КМЗ	400	1	Апрель
21	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 111	9	4145с-74	Самарканд	320	1	Март
22	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 111	9	4150с-74	Самарканд	320	1	февраль
23	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 111	9	4147с-74	Самарканд	320	1	март
24	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 111	9	4144с-74	Самарканд	320	1	март
25	МО, Серпухов г., Советская ул., 48	9	12746	НЛМ	320	1	Ноябрь
26	МО, Серпухов г., Советская ул., 48	9	12741	НЛМ	320	1	Ноябрь
27	МО, Серпухов г., Советская ул., 48	9	12742	КМЗ	320	1	Ноябрь
28	МО, Серпухов г., Советская ул., 48	9	12744	НЛМ	320	1	Ноябрь
29	МО, Серпухов г., Звездная ул., 9	10	3106ш	ЦЛЗ	320	1	Август
30	МО, Серпухов г., Звездная ул., 9	10	3105ш	ЦЛЗ	320	1	Август
31	МО, Серпухов г., Советская ул., 102А	9	72829	КМЗ	320	1	февраль
32	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48896	КМЗ	320	1	Ноябрь
33	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48895	КМЗ	320	1	Ноябрь

34	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48892	КМЗ	320	1	Сентябрь
35	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48893	КМЗ	320	1	Сентябрь
36	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48894	КМЗ	320	1	Ноябрь
37	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 155	9	48891	КМЗ	320	1	Ноябрь
38	МО, Серпухов г., Центральная ул., 162	9	54145	КМЗ	320	1	Октябрь
39	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 140	9	41837	КМЗ	320	1	Май
40	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 140	9	41838	КМЗ	320	1	Май
41	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 140	9	41836	КМЗ	320	1	Апрель
42	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 140	9	41835	КМЗ	320	1	Апрель
43	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 169	16	23699	НижегородЛифтмаш	320	1	Ноябрь
44	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 169	16	23106	НижегородЛифтмаш	500	1	Июнь
45	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 40	10	62572	КМЗ	320	1	Март
46	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 40	10	62571	КМЗ	320	1	Март
47	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 136	9	48856	КМЗ	320	1	Июль
48	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 136	9	48857	КМЗ	320	1	Июль
49	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 136	9	48858	КМЗ	320	1	Март
50	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 136	9	48859	КМЗ	320	1	Март
51	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 7	9	63658	КМЗ	320	1	февраль
52	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 7	9	63758	КМЗ	320	1	февраль
53	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 7	9	63657	КМЗ	320	1	февраль
54	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 7	9	63756	КМЗ	320	1	февраль
55	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 7	9	63755	КМЗ	320	1	февраль
56	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 13	9	70516	КМЗ	320	1	Апрель
57	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 13	9	70518	КМЗ	320	1	Апрель
58	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 13	9	70515	КМЗ	320	1	Апрель
59	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 13	9	70517	КМЗ	320	1	Апрель
60	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 13	9	70519	КМЗ	320	1	Апрель
61	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 138	9	61081	КМЗ	320	1	февраль
62	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 138	9	61078	КМЗ	320	1	февраль
63	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 117	14	503629	СЛЗ	320	1	Ноябрь
64	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 117	14	100164	СЛЗ	500	1	Ноябрь
65	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 109/6	16	23698	НижегородЛифтмаш	320	1	Ноябрь
66	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 109/6	16	23362	НижегородЛифтмаш	500	1	Ноябрь
67	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	7219мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
68	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	6804мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
69	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	3597мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
70	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	7118мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
71	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	7220мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
72	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	6803мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
73	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	3596мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель
74	МО, Серпухов г., Комсомольская ул., 2/9	9	7121мз	МОЭЛЗ	320	1	Апрель

75	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 144	9	59363	ЩЛЗ	320	1	Август
76	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 144	9	59362	ЩЛЗ	320	1	Август
77	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 144	9	59365	ЩЛЗ	320	1	Август
78	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 144	9	59364	ЩЛЗ	320	1	Август
79	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 113	14	70863	Болгария	320	1	Сентябрь
80	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 113	14	86089	КМЗ	630	1	Сентябрь
81	МО, Серпухов г., Держинского ул., 40	9	55931	ЩЛЗ	320	1	Октябрь
82	МО, Серпухов г., Советская ул., 104	9	54574	КМЗ	320	1	февраль
83	МО, Серпухов г., Держинского ул., 36/2	9	62781	КМЗ	320	1	Апрель
84	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75031	КМЗ	320	1	февраль
85	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75034	КМЗ	320	1	февраль
86	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75202	КМЗ	320	1	Ноябрь
87	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75087	КМЗ	320	1	Ноябрь
88	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75030	КМЗ	320	1	февраль
89	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75032	КМЗ	320	1	февраль
90	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75201	КМЗ	320	1	Ноябрь
91	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75033	КМЗ	320	1	февраль
92	МО, Серпухов г., Войкова ул., 34А	10	75029	КМЗ	320	1	февраль
93	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 11	9	70459	КМЗ	320	1	Апрель
94	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 11	9	70458	КМЗ	320	1	Апрель
95	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63764	КМЗ	320	1	Сентябрь
96	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63760	КМЗ	320	1	Август
97	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63765	КМЗ	320	1	февраль
98	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63763	КМЗ	320	1	февраль
99	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63766	КМЗ	320	1	Сентябрь
100	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63761	КМЗ	320	1	Август
101	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 132	9	63762	КМЗ	320	1	Август
102	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	86090	КМЗ	400	1	февраль
103	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	82454	КМЗ	400	1	февраль
104	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	50434	ЩЛЗ	400	1	февраль
105	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	Консервация лифтов	ЩЛЗ	400	1	Сентябрь
106	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	Консервация лифтов	ЩЛЗ	400	1	Август
107	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 163	16	Консервация лифтов	ЩЛЗ	400	1	Август
108	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 135	16	231838	КМЗ	320	1	февраль
109	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 135	16	231838	КМЗ	500	1	декабрь
110	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 135	16	60901	КМЗ	320	1	январь
111	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 135	16	60902	КМЗ	500	1	январь
112	МО, Серпухов г., Держинского ул., 2В	10	3409ш	ЩЛЗ	400	1	Июнь
113	МО, Серпухов г., Держинского ул., 2В	10	3408ш	ЩЛЗ	400	1	Июнь

114	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 146	16	17942	КМЗ	320	1	Март
115	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 146	16	46435	КМЗ	500	1	Март
116	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 146	16	46436	КМЗ	320	1	Март
117	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 146	16	17941	КМЗ	500	1	Март
118	МО, Серпухов г., Центральная ул., 164	9	54165	КМЗ	320	1	октябрь
119	МО, Серпухов г., Центральная ул., 164	9	54166	КМЗ	320	1	октябрь
120	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	9	5169мэ	МОЭЛЗ	320	1	Июнь
121	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	9	57405	КМЗ	320	1	Июнь
122	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	9	54141	КМЗ	320	1	Июнь
123	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	9	5170 мэ-4в	МОЭЛЗ	320	1	Июнь
124	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 9/2	9	54142	КМЗ	320	1	Июнь
125	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51693	ЦЛЗ	350	1	апрель
126	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51697	ЦЛЗ	350	1	апрель
127	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51694	ЦЛЗ	350	1	апрель
128	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51695	ЦЛЗ	350	1	апрель
129	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51698	ЦЛЗ	350	1	апрель
130	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 121	9	51696	ЦЛЗ	350	1	апрель
131	МО, Серпухов г., Советская ул., 102Б	9	70393	КМЗ	320	1	февраль
132	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	52371	КМЗ	320	1	октябрь
133	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	52329	КМЗ	320	1	апрель
134	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	52327	КМЗ	320	1	октябрь
135	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	50151	КМЗ	320	1	апрель
136	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	50152	КМЗ	320	1	октябрь
137	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 165	9	52328	КМЗ	320	1	апрель
138	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45106	КМЗ	320	1	март
139	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45108	КМЗ	320	1	март
140	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45110	КМЗ	320	1	март
141	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45111	КМЗ	320	1	март
142	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45107	КМЗ	320	1	март
143	МО, Серпухов г., Фрунзе ул., 7/1	9	45109	КМЗ	320	1	март
144	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 171	16	23700	НижегородЛифтмаш	320	1	Март
145	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 171	16	23361	НижегородЛифтмаш	500	1	Март
146	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 145	9	70439	КМЗ	320	1	январь
147	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 145	9	70440	КМЗ	320	1	январь
148	МО, Серпухов г., Текстильная ул., 4А	9	55936	ЦЛЗ	320	1	октябрь
149	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 134	9	59144	ЦЛЗ	320	1	декабрь
150	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 134	9	58045	ЦЛЗ	320	1	декабрь
151	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	54543	КМЗ	320	1	Июнь
152	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	54546	КМЗ	320	1	Июнь
153	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	54545	КМЗ	320	1	Июнь
154	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	54544	КМЗ	320	1	Июнь

Договор на техническую эксплуатацию и аварийное сопровождение лифтового оборудования № 3/78-18 от «09» июля 2018 года

155	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	51925	КМЗ	320	1	январь
156	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 115	9	51926	КМЗ	320	1	январь
157	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	52948	ЩЦЗ	320	1	май
158	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	52949	ЩЦЗ	320	1	май
159	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	45208	КМЗ	320	1	сентябрь
160	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	52950	ЩЦЗ	320	1	май
161	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	52951	ЩЦЗ	320	1	май
162	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 167	9	45207	КМЗ	320	1	сентябрь
163	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 131/1	9	63767	КМЗ	320	1	Июнь
164	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 123	14	23694	НижегородЛифтмаш	320	1	Июнь
165	МО, Серпухов г., Ворошилова ул., 123	14	23104	НижегородЛифтмаш	500	1	Июнь
166	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	68900	КМЗ	320	1	апрель
167	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	69048	КМЗ	320	1	апрель
168	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	69047	КМЗ	320	1	октябрь
169	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	68958	КМЗ	320	1	апрель
170	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	69713	КМЗ	320	1	октябрь
171	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	69712	КМЗ	320	1	октябрь
172	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	68898	КМЗ	320	1	апрель
173	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 9	9	68957	КМЗ	320	1	апрель
174	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 15	9	72760	КМЗ	320	1	декабрь
175	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 15	9	72761	КМЗ	320	1	декабрь
176	МО, Серпухов г., Борисовское ш., 15	9	72762	КМЗ	320	1	декабрь
177	МО, Серпухов г., Звездная ул., 7	10	77170	КМЗ	320	1	сентябрь
178	МО, Серпухов г., Звездная ул., 7	10	77171	КМЗ	320	1	сентябрь

«Заказчик»
ООО «Ремонтник»
Директор

«Подрядчик»
ООО «ПЛК»
Генеральный директор



Т.А. Абросимова

В.Н. Сидоров

Приложение № 2
к Договору на техническую эксплуатацию и аварийное сопровождение лифтового оборудования
№ 3/78-18 от «09» июля 2018 года

Периодичность и состав работ при проведении технического обслуживания лифтового оборудования

Периодичность и состав работ при техническом обслуживании лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей.		
1	Периодические осмотры (ПО)	
1.1	Осмотр освещения шахты	1 раз в неделю
1.2	Осмотр вызывного поста	1 раз в неделю
1.3	Осмотр освещения кабины лифта	1 раз в неделю
1.4	Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования	1 раз в неделю
1.5	Осмотр состояния покрытия пола	1 раз в неделю
2	Состав работ проводимые один раз в месяц (ТР -1) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО)	
2.1	Проверить точность остановки кабины на этажах	1 раз в месяц
2.2	Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов	1 раз в месяц
2.3	Проверить уровень масла в редукторе	1 раз в месяц
2.4	Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления	1 раз в месяц
2.5	Проверка состояния ограждения шахты	1 раз в месяц
2.6	Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты	1 раз в месяц
2.7	Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок	1 раз в месяц
2.8	Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков	1 раз в месяц
2.9	Проверить исправность запираания замков двери шахты	1 раз в месяц
2.10	Проверить наличие и исправность замков дверей машинного помещения	1 раз в месяц
2.11	Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений	1 раз в месяц
2.12	Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах	1 раз в месяц
2.13	Прочистить зазоры между плитусом и щитами купе	1 раз в месяц
2.14	Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога	1 раз в месяц
2.15	Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости	1 раз в месяц
2.16	Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня	1 раз в месяц
2.17	Проверить уровень масла в редукторе	1 раз в месяц
2.18	Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты	1 раз в месяц
2.19	Проверить исправность подвижного пола и грузозвешивающего устройства	1 раз в месяц
2.20	Уборка приямка от мусора и пыли	1 раз в месяц
3	Состав работ проводимые один раз в 3 месяца (ТР -3) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1).	
3.1	Очистить тормоз от загрязнений	1 раз в 3 месяца
3.2	Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений	1 раз в 3 месяца
3.3	Проверить износ фрикционных накладок	1 раз в 3 месяца
3.4	Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза	1 раз в 3 месяца
3.5	Проверить ход якоря тормозного электромагнита	1 раз в 3 месяца
3.6	Проверить установочный размер пружин тормоза	1 раз в 3 месяца
3.7	Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их	1 раз в 3 месяца
3.8	Очистить КВШ от излишней смазки и грязи	1 раз в 3 месяца
3.9	Проверить неравномерность износа ручьев канатопроводящего шкива	1 раз в 3 месяца
3.10	Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления	1 раз в 3 месяца
3.11	Проверить и отрегулировать установку упоров	1 раз в 3 месяца
3.12	Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель	1 раз в 3 месяца
3.13	Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ	1 раз в 3 месяца
3.14	Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками	1 раз в 3 месяца
3.15	Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом	1 раз в 3 месяца
3.16	Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины	1 раз в 3 месяца
3.17	Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине	1 раз в 3 месяца
3.18	Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок	1 раз в 3 месяца
3.19	Провести осмотр пружин подвески противовеса	1 раз в 3 месяца
3.20	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса	1 раз в 3 месяца
3.21	Очистить башмаки от грязи и излишней смазки	1 раз в 3 месяца
3.22	Провести осмотр состояния башмаков и их креплений	1 раз в 3 месяца
3.23	Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта	1 раз в 3 месяца

3.24	Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли	1 раз в 3 месяца
3.25	Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи	1 раз в 3 месяца
3.26	Провести смазку элементов привода дверей	1 раз в 3 месяца
3.27	Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины	1 раз в 3 месяца
3.28	Проверить и отрегулировать зазоры между контр роликом и линейкой	1 раз в 3 месяца
3.29	Проверить зажим кареток и состояние пружины	1 раз в 3 месяца
3.30	Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ	1 раз в 3 месяца
3.31	Проверить правильность установки привода дверей	1 раз в 3 месяца
3.32	Проверить отсутствие течи масла из редуктора	1 раз в 3 месяца
3.33	Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки	1 раз в 3 месяца
3.34	Проверить исправность блокировочного выключателя	1 раз в 3 месяца
3.35	Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту	1 раз в 3 месяца
3.36	Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине	1 раз в 3 месяца
3.37	Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»	1 раз в 3 месяца
4	Состав работ проводимые один раз в 6 месяцев (ТР -6) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3)	
4.1	Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления	1 раз в 6 месяцев
4.2	Проверить крепление проводов в зажимах клеммных реек	1 раз в 6 месяцев
4.3	Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении	1 раз в 6 месяцев
4.4	Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления	1 раз в 6 месяцев
4.5	Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.6	Проверить крепление рукоятки вводного устройства	1 раз в 6 месяцев
4.7	Проверить состояние резьбовых креплений	1 раз в 6 месяцев
4.8	Проверить состояние буферных пальцев, их креплений	1 раз в 6 месяцев
4.9	Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов	1 раз в 6 месяцев
4.10	Проверить наличие смазки в подшипниках	1 раз в 6 месяцев
4.11	Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах	1 раз в 6 месяцев
4.12	Очистить ограничитель скорости от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.13	Проверить правильность настройки ограничителя скорости	1 раз в 6 месяцев
4.14	Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.15	Проверить равномерность натяжения тяговых канатов	1 раз в 6 месяцев
4.16	Очистить направляющие от грязи	1 раз в 6 месяцев
4.17	Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля	1 раз в 6 месяцев
4.18	Проверить и отрегулировать зазор между контроликами и линейкой	1 раз в 6 месяцев
4.19	Проверить исправность работы ДУСКа	1 раз в 6 месяцев
4.20	Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений	1 раз в 6 месяцев
4.21	Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений	1 раз в 6 месяцев
4.22	Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени)	1 раз в 6 месяцев
4.23	Проверить устройство температурной защиты	1 раз в 6 месяцев
4.24	Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины	1 раз в 6 месяцев
4.25	Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы	1 раз в 6 месяцев
4.26	Проверка и наладка узлов управления главного привода	1 раз в 6 месяцев
4.27	Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения	1 раз в 6 месяцев
5	Состав работ проводимые один раз в 12 месяцев (ТР-12) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3) и (ТР -6)	
5.1	Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления	1 раз в 12 месяцев
5.2	Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала	1 раз в 12 месяцев
5.3	Проверить тяговую способность канатоведущего шкива	1 раз в 12 месяцев
5.4	Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье	1 раз в 12 месяцев
5.5	Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов	1 раз в 12 месяцев
5.6	Произвести осмотр и выборку канатов	1 раз в 12 месяцев
5.7	Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр	1 раз в 12 месяцев
5.8	Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте	1 раз в 12 месяцев
5.9	Проверить состояние электропроводки	1 раз в 12 месяцев
5.10	Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев
5.11	Произвести осмотры замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта	1 раз в 12 месяцев
5.12	Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов	1 раз в 12 месяцев
5.13	Проверить зазоры между клиньями и направляющими	1 раз в 12 месяцев

5.14	Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими	1 раз в 12 месяцев
5.15	Проверить действие блокировочного выключателя ловителей	1 раз в 12 месяцев
5.16	Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления	1 раз в 12 месяцев
5.17	Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения	1 раз в 12 месяцев
5.18	Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками	1 раз в 12 месяцев
5.19	Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом	1 раз в 12 месяцев
5.20	Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления валика на валу редуктора	1 раз в 12 месяцев
5.21	Очистить натяжное устройство от грязи и пыли	1 раз в 12 месяцев
5.22	Осмотреть устройство и подтянуть крепления	1 раз в 12 месяцев
5.23	Очистить пружинные буфера от пыли и грязи	1 раз в 12 месяцев
5.24	Провести осмотр и убедиться в исправности буферов	1 раз в 12 месяцев
5.25	Проверить вертикальность установки пружин буфера	1 раз в 12 месяцев
5.26	Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление	1 раз в 12 месяцев
5.27	Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений	1 раз в 12 месяцев
5.28	Проверка и наладка ячейки управления движением	1 раз в 12 месяцев
5.29	Проверка и наладка ячейки выбора направления	1 раз в 12 месяцев
5.30	Проверка и наладка ячейки логического управления	1 раз в 12 месяцев
5.31	Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта;	1 раз в 12 месяцев
6	Аварийно-техническое обслуживание состоящие из:	
6.1	Своевременного принятия мер по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок	По мере необходимости, круглосуточно
6.2	Оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов	По мере необходимости, круглосуточно

«Заказчик»
ООО «Ремонтник»
Директор



Т.А. Абросимова

«Подрядчик»
ООО «ПЛК»
Генеральный директор



В.Н. Сидоров

Приложение № 2.1
к Договору на техническую эксплуатацию и аварийное сопровождение лифтового оборудования
№ 3/78-18 от «09» июля 2018 года

Периодичность и состав работ при проведении технического обслуживания платформ подъемных для инвалидов

№п/п	Наименование работ	Периодичность выполнения
1	Осмотр оборудования	
1.1.	Визуальный осмотр оборудования на предмет механической целостности, укомплектованности, отсутствия механических повреждений, следов коррозии, влаги, подтеков, изменения цвета по причинам термического воздействия	1 раз в месяц
2	Техническое обслуживание	
2.1.	Техническое обслуживание выключателя автоматического	
2.1.1.	Подтянуть клеммные соединения проводов	1 раз в 6 месяцев
2.1.2.	Проверить механизм включения и отключения	1 раз в 6 месяцев
2.2.	Техническое обслуживание низковольтного комплектного устройства	
2.2.1.	Оформить наряд-допуск на производство работ	1 раз в 6 месяцев
2.2.2.	Внешним осмотром проверить состояние изоляции проводов и других элементов низковольтного комплектного устройства	1 раз в 6 месяцев
2.2.3.	Проверить крепление проводов в зажимах клеммных соединений, разъемов, в местах соединения проводов с электроаппаратами и при необходимости подтянуть крепления	1 раз в 6 месяцев
2.2.4.	Проверить ход подвижных частей электроаппаратов, как на включение, так и на отключение, отсутствие механических заеданий и препятствие движению, крепление составляющих деталей	1 раз в 6 месяцев
2.2.5.	Отрегулировать растворы и провалы контактных групп до установленных величин	1 раз в 6 месяцев
2.2.6.	Проверить исправность механической блокировки пускателей	1 раз в 6 месяцев
2.2.7.	Проверить заземление (зануление) корпуса низковольтного комплектного устройства	1 раз в 6 месяцев
2.2.8.	Проверить электроаппараты низковольтного комплектного устройства на отсутствие магнитного залипания: реле, пускателей	1 раз в 6 месяцев
2.3.	Техническое обслуживание трансформаторов	
2.3.1.	Проверить и при необходимости подтянуть крепление корпуса трансформатора к трансформаторной стойке	1 раз в 6 месяцев
2.3.2.	Проверить и при необходимости подтянуть крепление проводов	1 раз в 6 месяцев
2.3.3.	Проверить крепление шины контура заземления к стойке трансформатора	1 раз в 6 месяцев
2.3.4.	Замерить выходное напряжение трансформатора, результаты замеры записать в Журнал	1 раз в 6 месяцев
2.4.	Техническое обслуживание концевых выключателей	
2.4.1.	Проверить отсутствие подгорания контактной группы	1 раз в месяц
2.4.2.	Проверить раствор и провал контактной группы, зачистить контактные поверхности	1 раз в месяц
2.4.3.	Проверить надежность крепления корпуса концевого выключателя, при необходимости - подтянуть	1 раз в месяц
2.5.	Техническое обслуживание тормозного устройства	
2.5.1.	Проверить состояние якоря и наличие износа	1 раз в квартал
2.5.2.	Проверить состояние катушки, отсутствие подгорания проводов	1 раз в квартал
2.5.3.	Подтянуть крепление проводов	1 раз в квартал
2.5.4.	Произвести осмотр деталей и составных частей тормозного устройства и убедиться в отсутствии механических повреждений	1 раз в квартал
2.5.5.	Проверить состояние диска с фрикционной накладкой, при необходимости заменить фрикционную накладку	1 раз в квартал
2.5.6.	Проверить крепление гибкого проводника заземления к корпусу тормозного электромагнита и к заземляющему контуру	1 раз в квартал
2.5.7.	При помощи прибора проверить наличие цепи заземления корпуса тормозного электромагнита	1 раз в квартал
2.5.8.	При помощи пробных пусков убедиться в исправности тормозного устройства	1 раз в квартал
2.5.9.	Проверить точность остановки платформы подъемника на остановках	1 раз в квартал
2.6.	Техническое обслуживание электродвигателя	
2.6.1.	Подтянуть крепление электродвигателя к редуктору	1 раз в квартал
2.6.2.	Подтянуть силовые провода на клеммнике электродвигателя	1 раз в квартал
2.6.3.	Осмотреть подшипники, набить смазку в подшипники	1 раз в квартал
2.7.	Техническое обслуживание редуктора	
2.7.1.	Проверить отсутствие течи масла, при необходимости долить масло в редуктор до нормы	1 раз в квартал
2.7.2.	Осмотреть подшипники и при необходимости набить смазку в подшипники	1 раз в квартал
2.7.3.	Проверить и при необходимости подтянуть резьбовые соединения редуктора	1 раз в квартал
2.8.	Техническое обслуживание несущей платформы подъемника	
2.8.1.	Проверить крепление узлов и деталей, расположенных на несущей платформе	1 раз в месяц
2.8.2.	Проверить затяжку соединений ограждающих поручней	1 раз в месяц
2.8.3.	Проверить работу механизма складывания платформы	1 раз в месяц
2.8.4.	Проверить работу кнопочных аппаратов управления и их крепление	1 раз в месяц
2.8.5.	Проверить состояние покрытия пола платформы и порожков	1 раз в месяц

2.8.6.	Проверить сварные соединения	1 раз в месяц
2.9.	Техническое обслуживание зубчатой рейки	
2.9.1.	Проверить состояние зубчатой рейки	1 раз в квартал
2.9.2.	Проверить износ зубьев	1 раз в квартал
2.9.3.	Смазать реечное зацепление	1 раз в квартал
2.10.	Техническое обслуживание ловителя	
2.10.1.	Проверить отсутствие механических повреждений	1 раз в квартал
2.10.2.	Проверить фиксацию осей шарниров	1 раз в квартал
2.10.3.	Проверить установку выключателя ловителя	1 раз в квартал
2.10.4.	Проверить исправность работы механизма включения ловителя	1 раз в квартал
2.10.5.	Проверить срабатывание ловителя	1 раз в квартал
2.10.6.	Подтянуть крепления	1 раз в квартал
2.11.	Техническое обслуживание направляющих платформы	
2.11.1.	Проверить состояние сварных швов	1 раз в 6 месяцев
2.11.2.	Проверить и при необходимости подтянуть крепление направляющих	1 раз в 6 месяцев
2.11.3.	Проверить регламентированные размеры между направляющими	1 раз в 6 месяцев
2.11.4.	Смазать направляющие	1 раз в 6 месяцев
2.12.	Техническое обслуживание приказного поста	
2.12.1.	Проверить отсутствие механических повреждений приказного поста и его элементов	1 раз в квартал
2.12.2.	Проверить работу возвратно-поступательного механизма кнопок, и при необходимости отремонтировать кнопки	1 раз в квартал
2.12.3.	Проверить состояние проводов и подтянуть их крепление	1 раз в квартал
2.13.	Техническое обслуживание вызывного поста	
2.13.1.	Осмотреть вызывной пост и его элементы	1 раз в квартал
2.13.2.	Проверить отсутствие механических повреждений поста и его элементов	1 раз в квартал
2.13.3.	Проверить работу возвратно-поступательного механизма кнопок и при необходимости отремонтировать кнопки	1 раз в квартал
2.13.4.	Проверить состояние проводов и при необходимости подтянуть	1 раз в квартал
2.14.	Техническое обслуживание частотно-регулируемого электропривода(при наличии)	
2.14.1.	Проверить работу частотно-регулируемого электропривода в рабочем режиме	1 раз в 6 месяцев
2.14.2.	Переписать в память панели все группы параметров из меню	1 раз в 6 месяцев
2.14.3.	Обработать осциллограмму и при необходимости произвести перепрограммирование параметров	1 раз в 6 месяцев
2.14.4.	Проверить работу тормоза при старте и замедлении в зоне точной остановки	1 раз в 6 месяцев
2.15.	Заключительные операции при техническом обслуживании платформы	
2.15.1.	Собрать и упаковать измерительные приборы, инструмент, демонтированные элементы, детали и материал	1 раз в месяц
2.15.2.	Сделать запись о проделанной работе в журнале оператора ОДС	1 раз в месяц
2.15.3.	Сделать запись в «Журнале выдачи заданий»	1 раз в месяц
2.16.	Проведение электроизмерительных работ*	
2.16.1.	Оформить наряд-допуск на производство работ	1 раз в год
2.16.2.	Выключить выключатель автоматический	1 раз в год
2.16.3.	Выполнить измерения полного сопротивления петли «фаза- нуль»	1 раз в год
2.16.4.	Результаты измерений занести в протокол	1 раз в год
2.16.5.	Проверить состояние изоляции электрической проводки платформы подъемной	1 раз в год
2.16.6.	Произвести измерение сопротивления изоляции на участке от защитного автомата до распаянной коробки	1 раз в год
2.16.7.	Результаты измерений занести в протокол	1 раз в год
2.16.8.	Произвести замер сопротивления изоляции участка от распаянной коробки до магнитных пускателей	1 раз в год
2.16.9.	Проверить наличие цепи между заземленной платформой и элементами заземленной платформы	1 раз в год
2.16.10.	Проверить наличие цепи между нулевым проводом и заземляющим контуром	1 раз в год
2.16.11.	Проверить сопротивление между металлическими частями платформы подъемной и заземляющим контуром	1 раз в год
2.16.12.	Результаты измерений занести в протокол	1 раз в год
2.16.13.	Составить технический отчет, с приложением протоколов, измерений сопротивления изоляции электрооборудования и электрических цепей платформы	1 раз в год
2.17.	Испытания периодические при подготовке платформы к техническому освидетельствованию**	1 раз в год
2.18.	Проведение технического освидетельствования платформы***	1 раз в год
2.18.1.	Проверить наличие документации поставляемой с платформой	1 раз в год
2.18.2.	Проверить наличие актов на скрытые работы	1 раз в год
2.18.3.	Проверить наличие и содержание технического отчета по электроизмерительным работам	1 раз в год
2.18.4.	Проверить наличие приказов о назначении аттестованных ответственных лиц и обслуживающего персонала	1 раз в год
2.18.5.	Проверить наличие и содержание договора на техническое обслуживание и ремонт платформы	1 раз в год
2.18.6.	Проверить соответствие установки платформы установочному чертежу	1 раз в год
2.18.7.	Проверить работу платформы в рабочем режиме	1 раз в год

2.18.8.	Проверить работу блокировочных контактов	1 раз в год
2.18.9.	Провести испытания платформы грузом на 10% превышающим номинальную грузоподъемность	1 раз в год
2.18.10.	Составить отчет по результатам технического освидетельствования	1 раз в год
2.18.11.	Сделать запись в паспорте платформы о результатах технического освидетельствования	1 раз в год
2.19.	Ремонт изношенного оборудования без замены	при необходимости

** Статические и динамические испытания платформы, проводятся согласно требованиям Правил устройства и безопасной эксплуатации платформ подъемных для инвалидов, ПБ 10 - 403 эксплуатации платформ подъемных для инвалидов, ПБ 10 - 403 -01.

*** Техническое освидетельствование платформы, проводится независимой экспертной организацией совместно с обслуживающей организацией, в соответствии с требованиями ПБ 10-403-01. по письменной заявке Заказчика

* Работы производятся аттестованной лабораторией по письменной заявке Заказчика

«Заказчик»
ООО «Ремонтник»
Директор


Т.А. Абросимова



«Подрядчик»
ООО «ПЛК»
Генеральный директор


В.Н. Сидоров

